

Resolución Nro. GADMT-SC-2025-0009-R

Tena, 26 de marzo de 2025

GAD MUNICIPAL DEL TENA

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

Sra. María Regina Álvarez Arcentales
ALCALDESA SUBROGANTE DEL CANTÓN TENA

CONSIDERANDO

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador (CRE) señala: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

Que, el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador (CRE) señala: “Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad territorial, integración y participación ciudadana...”;

Que, el artículo 60 del Código Orgánico de Organización Territorial, autonomía y Descentralización (COOTAD) señala las atribuciones del alcalde o alcaldesa; siendo su representante legal y con autoridad para resolver los asuntos de carácter administrativo.

Que, el artículo 6 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP), señala en su numeral 9a: “*Delegación. - Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado. Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto podrá instrumentarse en decretos, acuerdos, resoluciones, oficios o memorandos y determinará el contenido y alcance de la delegación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, de ser el caso. Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable. En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia*”;

Que, el artículo 61 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP), señala: “*Delegación.- Si la máxima autoridad de la Entidad Contratante decide delegar la suscripción de los contratos a funcionarios o empleados de la entidad u organismos adscritos a ella o bien a funcionarios o empleados de otras entidades del Estado, deberá emitir la resolución respectiva sin que sea necesario publicarla en el Registro Oficial, debiendo darse a conocer en el Portal COMPRAS PÚBLICAS. Esta delegación no excluye las responsabilidades del delegante. Para la suscripción de un contrato adjudicado no se requerirá de autorización previa alguna*”;

Que, el artículo 70 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP), señala: “*Los contratos contendrán estipulaciones específicas relacionadas con las funciones y deberes de los administradores del contrato, así como de quienes ejercerán la supervisión o fiscalización. En el expediente se hará constar todo hecho relevante que se presente en la ejecución del contrato, de conformidad a lo que se determine en el Reglamento. Especialmente se referirán a los hechos, actuaciones y documentación relacionados con pagos^{1/4} contratos complementarios^{1/4} terminación del contrato^{1/4} ejecución de garantías^{1/4} aplicación de multas y sanciones^{1/4} y, recepciones*”;

Que, el artículo 70 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP), señala: “Los contratos contendrán estipulaciones específicas relacionadas con las funciones y deberes de los administradores

Resolución Nro. GADMT-SC-2025-0009-R**Tena, 26 de marzo de 2025**

del contrato, así como de quienes ejercerán la supervisión o fiscalización. En el expediente se hará constar todo hecho relevante que se presente en la ejecución del contrato, de conformidad a lo que se determine en el Reglamento. Especialmente se referirán a los hechos, actuaciones y documentación relacionados con pagos^{1/4} contratos complementarios^{1/4} ;terminación del contrato^{1/4} ejecución de garantías^{1/4} aplicación de multas y sanciones^{1/4} y, recepciones.”;

Que, el artículo 295 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP), señala: *“De la administración del contrato.- En todos los procedimientos que se formalicen a través de contratos u órdenes de compra, las entidades contratantes designarán de manera expresa a un administrador del contrato, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales. La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado designará al administrador del contrato, dicha designación se podrá realizar a través de la resolución de adjudicación, que deberá ser notificada formalmente a la persona sobre la que recaiga esta responsabilidad. Al momento de suscribirse el contrato administrativo, en la cláusula pertinente constará el nombre de la persona designada quien asumirá la obligación de administrar el contrato; sin perjuicio de que posteriormente se designe a otra para la administración del contrato, particular que deberá ser notificado al contratista, sin necesidad de modificar el contrato. El administrador del contrato deberá sujetarse a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, las resoluciones que emita el Servicio Nacional de Contratación Pública para el efecto, y las condiciones pactadas en el contrato. Supletoriamente se podrá recurrir a otras fuentes normativas como el Código Orgánico Administrativo, el Código Civil y cualquier norma que, de manera razonada, sean necesarias y pertinentes para dilucidar cualquier inconveniente con la fase de ejecución contractual”*;

Que, en lo pertinente de la Norma de Control Interno No. 406-03.- Contratación, señala: *“El administrador del contrato en los diferentes procesos de contratación será el responsable de velar por el cabal y oportuno cumplimiento de las cláusulas constantes en el contrato, desde su designación hasta la suscripción del acta entrega recepción definitiva, que incluye el cálculo de las multas en caso de incumplimientos”*;

Que, Norma de Control Interno No. 408-17 Administración del contrato, señala: *“El administrador del contrato velará por el cumplimiento de las obligaciones contenidas en las cláusulas contractuales y documentos habilitantes. Estas labores las puede realizar la entidad directamente por medio de uno de sus profesionales con conocimientos en el objeto de la contratación o contratarla excepcionalmente de manera motivada, bajo la modalidad legal que corresponda. El administrador del contrato cumplirá las funciones y atribuciones establecidas en la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública; además, para el trámite de pago de planillas verificará que se cuente con:*

- *Solicitud de pago y planilla aprobada por el Fiscalizador, con todos sus respaldos (anexos de medidas, cálculos, pruebas de laboratorio, registro fotográfico, entre otros).*
- *Informe de aprobación del Fiscalizador.*
- *Informe del Administrador del Contrato.*
- *Factura.*
- *Certificado del IESS que acredite estar al día en el pago de los aportes y fondos de reserva de empleados y trabajadores del contratista; y,*
- *Otras que establezca el contrato”*

Que, Norma de Control Interno No. 408-18; señala: Fiscalización.- La fiscalización del proyecto estará a cargo del Fiscalizador o Jefe de Fiscalización, quien establecerá un sistema para asegurar la correcta ejecución de la obra, mediante el control de la calidad, el avance físico y el avance financiero de la obra. Dichos controles conllevan una evaluación mensual de los aspectos mencionados y la comunicación de resultados a los mandos superiores, incluyendo los problemas surgidos, especialmente cuando afectan las condiciones pactadas en relación al plazo, presupuesto y calidad de la obra.

Resolución Nro. GADMT-SC-2025-0009-R**Tena, 26 de marzo de 2025**

Corresponde a la fiscalización obtener información estadística sobre los rendimientos de materiales, mano de obra, equipos y maquinaria, así como llevar un recuento de la incidencia de la lluvia en la paralización de labores en la obra. La información resultante es muy útil para preparar futuros proyectos, pues permite prever los plazos de ejecución, la influencia de la precipitación sobre éstos, la cantidad de materiales, mano de obra, equipos y maquinaria necesarios para llevar a cabo una obra, así como los posibles problemas que se podrían suscitar.

La fiscalización se asegurará de que la obra se ejecute de conformidad con las bases establecidas en los estudios de preinversión, es decir, de acuerdo con el diseño definitivo, las especificaciones y demás normas técnicas aplicables, para lograr obtener del proyecto los beneficios esperados. No obstante, antes de iniciar la construcción, debe revisar los pliegos con el fin de detectar oportunamente cualquier error u omisión, así como cualquier imprevisión técnica que luego pueda afectar en forma negativa el desarrollo del proceso constructivo.

Adicionalmente, es competencia de la fiscalización resolver en forma oportuna los problemas técnicos que se presenten durante el proceso constructivo, así como asegurar que el contratista disponga del personal técnico con la suficiente preparación, el empleo de materiales, equipos y maquinaria, en la cantidad y calidad estipuladas en los planos y especificaciones.

Son funciones del jefe de fiscalización, entre otras:

1. Proponer al administrador del contrato la organización e infraestructura necesaria, para administrar o inspeccionar el proyecto en el sitio donde éste se construirá; definir las funciones, responsabilidades y autoridad de los que la conforman, de modo que las labores de construcción o de inspección se realicen dentro del marco legal y reglamentario vigente.
2. Planear, programar y aplicar los controles, de calidad, financiero y de avance físico, que aseguren la correcta ejecución de la obra.
3. Vigilar y responsabilizarse porque la ejecución de la obra se realice de acuerdo con los diseños definitivos, las especificaciones técnicas, programas de trabajo, recomendaciones de los diseñadores y normas técnicas aplicables.
4. Junto con el Consultor, Diseñador o Contratista se identificará la posible existencia de errores u omisiones o ambos en forma oportuna, que puedan presentarse en los planos constructivos o especificaciones, así como imprevisiones técnicas, de modo que se corrija la situación de inmediato.
5. Coordinará con la Contratista para hacer modificaciones u obras adicionales, así también, para resolver oportunamente los problemas técnicos que se presenten durante la ejecución de las obras.
6. Junto con la Contratista justificarán técnicamente los trabajos extraordinarios o las modificaciones que se tengan que realizar durante la ejecución de las obras e informar al administrador del contrato para adoptar las decisiones que correspondan.
7. Velar porque los materiales, la mano de obra, equipos y maquinaria empleados en la ejecución de la obra, sean adecuados y suministrados en forma oportuna y suficiente, y correspondan a lo estipulado en las especificaciones o en la oferta del contratista.
8. Evaluar el avance del proyecto, al menos una vez por mes, para determinar su estado, documentar los resultados obtenidos y mantener informados a los mandos superiores sobre el avance de la obra, los problemas surgidos durante su ejecución y las medidas aplicadas.
9. Excepcionalmente, cuando se presenten problemas que afecten las condiciones pactadas en cuanto a plazos, calidad o presupuesto, comunicarlo al administrador del contrato para que resuelva.
10. Asumir en nombre de la institución, la relación con las comunidades donde se ejecuten los proyectos, en los asuntos inherentes a éstos.
11. Coordinar las pruebas finales de aceptación y la entrega de las obras para su entrada en operación.
12. Los planos de registro elaborados por el Contratista serán avalados por el jefe de fiscalización.

Resolución Nro. GADMT-SC-2025-0009-R**Tena, 26 de marzo de 2025**

En los casos en que la ubicación, la magnitud o la complejidad de la obra lo ameriten, el jefe de fiscalización podrá designar a un o más fiscalizadores con la formación profesional necesaria para que se encarguen de inspeccionar la obra o un área específica de esta.

La designación de uno o varios fiscalizadores depende de la magnitud o complejidad del proyecto; así, puede haber un fiscalizador de calidad, uno de avance físico de la obra y otro que controle el flujo de caja, o bien asignar un fiscalizador para cada área especializada, como por ejemplo, para el sistema eléctrico, el sistema mecánico, la parte estructural y otro para acabados, cada uno de los cuales debe controlar los tres aspectos mencionados, calidad, avance físico, flujo de caja, correspondientes a las obras a su cargo. A su vez, si la importancia de la obra justifica, cada fiscalizador podría contar con el personal que sea menester para el desempeño de su cargo.

Cuando los documentos de licitación especifiquen determinados requisitos para el profesional responsable de la obra por parte del contratista, el fiscalizador deberá reunir al menos esos mismos requisitos, con el fin de que pueda desempeñar una adecuada labor de control. La paridad de conocimientos técnicos entre el fiscalizador y el profesional responsable de la obra por parte del contratista, es muy importante, pues de ello depende, en gran medida, que el primero pueda ejercer sobre el segundo un eficiente trabajo y efectúe una correcta evaluación de los trabajos realizados.

Las funciones de los fiscalizadores, cada uno en el área de su competencia, son las siguientes:

1. Revisar en conjunto con el jefe de fiscalización los documentos contractuales con el fin de verificar la existencia de algún error, omisión o imprevisión técnica, que pueda afectar la construcción de la obra y de presentarse este caso, sugerir la adopción de medidas correctivas o soluciones técnicas, oportunamente.
2. Evaluar mensualmente el grado de cumplimiento del programa de trabajo en el área bajo su cargo y en caso de constatar desviaciones identificar las causas y proponer soluciones para corregir la situación.
3. Ubicar en el terreno las referencias necesarias para la correcta ejecución de la obra.
4. Verificar la exactitud de las cantidades incluidas en las planillas presentadas por el contratista solicitando los respectivos respaldos; además, calcular los reajustes correspondientes a esas planillas, comparando la obra realizada, con la que debía ser ejecutada de acuerdo con el programa de trabajo autorizado.
5. Verificar la calidad de los materiales, así como la de los elementos construidos, mediante ensayos de laboratorio o de campo, efectuados bajo su supervisión y siguiendo rigurosamente las especificaciones técnicas.
6. Resolver las dudas que surgieren de la interpretación de los planos, especificaciones, detalles constructivos y cualquier otro aspecto técnico relacionado con la obra.
7. Anotar en el libro de obra, además de una descripción del proceso de construcción de las obras a su cargo, las observaciones, instrucciones o comentarios que a su criterio deben ser considerados por el contratista para el mejor desarrollo de la obra.
8. Justificar técnicamente la necesidad de efectuar modificaciones o trabajos extraordinarios en las obras bajo su supervisión.
9. Coordinar con los diseñadores de la obra cuando sea necesario efectuar modificaciones de los planos originales o haya que realizar obras adicionales.
10. Realizar los cálculos pertinentes para determinar los costos de las modificaciones u obras extraordinarias por realizar.
11. Registrar en los planos constructivos todas las modificaciones realizadas durante el proceso de construcción, con el fin de obtener los planos finales de la obra ejecutada.
12. Aprobar los materiales y equipos por instalar propuestos por el contratista, tomando como guía las especificaciones.
13. Calificar al personal técnico del contratista y recomendar el reemplazo de aquél que no satisfaga los requisitos necesarios, conforme a la oferta técnica presentada.
14. Velar porque los equipos y maquinaria en la obra se encuentren en buenas condiciones, y éstas se ajusten a

Resolución Nro. GADMT-SC-2025-0009-R

Tena, 26 de marzo de 2025

la oferta del contratista, además verificarán su vida útil; y en el caso de que la obra se realice por contrato, sean los especificados.

15. Verificar que el contratista disponga de todos los diseños, especificaciones, programas de trabajo, licencias, permisos y demás documentos contractuales.
 16. Coordinar con el contratista las actividades más importantes del proceso constructivo.
 17. Revisar las técnicas y métodos constructivos propuestos por el contratista y en caso necesario, sugerir las modificaciones que estime pertinentes.
 18. Exigir al contratista el cumplimiento de las leyes de protección ambiental, laborales, de seguridad social y de seguridad industrial.
 19. En proyectos de importancia, preparar memorias técnicas sobre los procedimientos y métodos empleados en la construcción de las obras, para que sean utilizados como fuentes de información en proyectos futuros.
 20. Preparar, mensualmente, informes sobre la obra que contengan como mínimo la siguiente información:
 - Un análisis del estado del proyecto desde el punto de vista económico y del avance físico, respaldado por los cálculos correspondientes.
 - Los resultados de los ensayos de laboratorio, con comentarios al respecto.
 - Análisis de la cantidad y calidad de los equipos y maquinaria dispuestos en obra, con recomendaciones al respecto, si es necesario.
 - Estadísticas sobre las condiciones climáticas del sitio donde se ejecuta el proyecto (especialmente de la precipitación pluvial) y su incidencia en el desarrollo de los trabajos.
 - Referencia sobre la correspondencia intercambiada con el contratista.
 - Análisis del personal técnico del contratista
- u) Entregar la información producida para las recepciones.
v) Efectuar el finiquito o liquidación económica de las obras a su cargo.

Que, mediante Resolución Nro. GADMT-A-2025-0048-R de fecha 11 de febrero de 2025, el Ab. Jimmy Xavier Reyes Mariño - Alcalde del cantón Tena; resuelve: “**Artículo. 1.- Adjudicar** el contrato al Ing. GUEVARA ALVARADO MARIO ALFONSO con Ruc: 1709121246001, por haber cumplido con los requisitos técnicos, legales y económicos exigidos, en el pliego, establecido en el Artículo 55 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el Artículo 89 ibidem, el precio que la entidad contratante pagará al proveedor adjudicado será el valor de **USD 79,575.22 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**, sin incluir IVA, dentro del proceso de Consultoría Lista Corta, signado con el código **Nro. LCC-GADMTENA-2024-010**, con el objeto de contratación “**ESTUDIO Y DISEÑO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LAS COMUNIDADES DE SHIWA URCU, UMBUNI, ALTO QUILLUYACU, QUILLUYACU, CAPIRONA DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO CANTÓN TENA**”. Se designa como Administrador del contrato al Ing. Roberto Henderzon - Erazo Buenaño – Técnico de Proyectos de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.

Que, el 17 de marzo de 2025 se suscribe el **Contrato No. 019-GADMT-DPS-2025**, cuyo objeto es: “**ESTUDIO Y DISEÑO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE SHIWA URCU, UMBUNI, ALTO QUILLUYACU, QUILLUYACU, CAPIRONA DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO CANTÓN TENA**”. Se designa como Administrador del Contrato al Ing. Roberto Henderzon - Erazo Buenaño – Técnico de Proyectos de la Dirección de Agua Potable.

Que, con Memorando Nro. GADMT-UOAP-2025-0137-M de fecha 21 de marzo de 2025, el Ing. Roberto Henderzon Erazo Buenaño - Técnico de Proyectos de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado; señala: “*Solicito comedidamente se designe Fiscalizador para el “ESTUDIO Y DISEÑO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE SHIWA URCU, UMBUNI, ALTO QUILLUYACU, QUILLUYACU, CAPIRONA DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO CANTON TENA”, código LCC-GADMTENA-2024-010, a cargo del Ing. Mario Alfonso Guevara Alvarado con RUC: 1709121246001*”.

Resolución Nro. GADMT-SC-2025-0009-R

Tena, 26 de marzo de 2025

Que, con **Resolución Nro. GADMT-A-2025-0055-R** de fecha **17 de febrero de 2025**, Ab. Jimmy Xavier Reyes Mariño - Alcalde del cantón Tena; resuelve: “**Adjudicar** el contrato al CONSORCIO AC ESPACIOS DEPORTIVOS, dentro del proceso de Cotización Obra, signado con el código **Nro. COTO-GADMTENA-2024-006**, con el objeto de contratación “**MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS EN EL BARRIO SAN JORGE, CANTÓN TENA, PROVINCIA DE NAPO**”, por haber cumplido con los requisitos técnicos, legales y económicos, la forma de pago y plazo, de conformidad con lo determinado en los pliegos que rigieron el procedimiento, establecido en el Artículo 55 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el precio que la entidad contratante pagará al proveedor adjudicado será el valor de **USD 487,933.22 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**, sin incluir IVA, en concordancia con el Artículo 89 ibidem”. Se designa como Administrador del contrato al Ing. Holguer Heriberto Chagcha López – Director de Desarrollo Vial y Obras Públicas; como Fiscalizador al Ing. Bryan Leandro Valiente Cuchiye - Fiscalizador de la Dirección de Desarrollo Vial y Obras Públicas; y, como Fiscalizador Ambiental al Ing. Lenin Santiago Plaza Durazno – Técnico Analista 4 de la Dirección de Gestión Ambiental.

Que, mediante **Resolución Nro. GADMT-A-2025-0062-R** de fecha **24 de febrero de 2025** el Ab. Jimmy Xavier Reyes Mariño - Alcalde del cantón Tena; resuelve: " **Artículo. 1.- Adjudicar** el contrato al CONSORCIO M&A, dentro del proceso de Menor Cuantía de Obras, signado con el código, Nro. **MCO-GADMTENA-2024-019**, con el objeto de contratación “**CORRECCIÓN DE FACTOR DE POTENCIA Y REPOTENCIACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA PLANTA DE ASFALTO DEL GAD MUNICIPAL DE TENA**”, por cumplir con todos los requerimientos técnicos, legales y económicos exigidos por la entidad contratante, el precio que pagará al proveedor adjudicado será el valor de **79,950.63 (DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA)**, sin incluir IVA, de acuerdo con lo establecido en el Artículo. 55 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. (...). Se designa Administrador del contrato, al Ing. Holguer Heriberto Chagcha López – Director de Desarrollo Vial y Obras Públicas; como Fiscalizador al Ing. Herman Stalin Rugel Cordero – Fiscalizador de la Dirección de Desarrollo Vial y Obras Públicas; y, como Fiscalizador Ambiental al Ing. José Patricio Espinoza Ruano - Técnico Analista 4 de la Dirección de Gestión Ambiental.

Que, el **19 de marzo de 2025** se suscribe el **Contrato No. 023-GADMT-DPS-2025** entre el GAD Municipal de Tena y el CONSORCIO M&A REPRESENTADO POR ADRIANA CAROLINA MOYA ANDINO con Ruc: 1591728810001, cuyo objeto es “**CORRECCIÓN DE FACTOR DE POTENCIA Y REPOTENCIACIÓN DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA PLANTA DE ASFALTO DEL GAD MUNICIPAL DE TENA**”. Se designa como Administrador del contrato al Ing. Holguer Heriberto Chagcha López – Director de Desarrollo Vial y Obras Públicas; como Fiscalizador al Ing. Herman Stalin Rugel Cordero – Fiscalizador de la Dirección de Desarrollo Vial y Obras Públicas; y, como Fiscalizador Ambiental al Ing. José Patricio Espinoza Ruano - Técnico Analista 4 de la Dirección de Gestión Ambiental.

Que, mediante **Resolución Nro. GADMT-A-2025-0063-R** de fecha **24 de febrero de 2025** el Ab. Jimmy Xavier Reyes Mariño - Alcalde del cantón Tena; resuelve: "**Artículo. 1.- Adjudicar** el contrato al CONSORCIO ATAHUALPA, dentro del proceso de Menor Cuantía de Obras, signado con el código, Nro. **MCO-GADMTENA-2024-018**, con el objeto de contratación “**CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA CUBIERTA Y GRADERÍOS DE LA COMUNIDAD DE ALTO ATAHUALPA, PARROQUIA PUERTO NAPO**”, por cumplir con todos los requerimientos técnicos, legales y económicos exigidos por la entidad contratante, el precio que pagará al proveedor adjudicado será el valor de **119,999.14 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**, sin incluir IVA, de acuerdo con lo establecido en el Artículo. 55 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. (...). Se designa como Administrador del contrato al Ing. Holguer Heriberto Chagcha López – Director de Desarrollo Vial y Obras Públicas; como Fiscalizador al Ing. Jaime Roberto Patricio Robalino Barrionuevo – Fiscalizador de la Dirección de Desarrollo Vial y Obras Públicas y como Fiscalizador Ambiental al Ing. José Patricio Espinoza Ruano - Técnico Analista 4 de la Dirección de Gestión Ambiental.

Que, mediante **Resolución Nro. GADMT-A-2025-0080-R** de fecha 12 de marzo de 2025 el Ab. Jimmy Xavier Reyes Mariño - Alcalde del cantón Tena; resuelve: “**Artículo. 1.- Adjudicar** el contrato al Señor ANDRADE

Resolución Nro. GADMT-SC-2025-0009-R**Tena, 26 de marzo de 2025**

RIOS MARCO VINICIO, con Ruc: 1600078446001, dentro del proceso de Menor Cuantía de Obras, signado con el código, **Nro. MCO-GADMTENA-2024-014**, con el objeto de contratación **“CONSTRUCCIÓN DEL ESCENARIO Y MANTENIMIENTO DEL PISO DE LA CANCHA CUBIERTA DE ALTO ONGOTA, CIUDAD DE TENA”**, por cumplir con todos los requerimientos técnicos, legales y económicos exigidos por la entidad contratante, el precio que pagará al proveedor adjudicado será el valor de **50,280.59 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**, sin incluir IVA, de acuerdo con lo establecido en el Artículo. 55 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública”. Se designa como Administrador del contrato al Ing. Holguer Heriberto Chagcha López – Director de Desarrollo Vial y Obras Públicas, como Fiscalizador al Ing. Herman Stalin Rugel Cordero – Fiscalizador de la Dirección de Desarrollo Vial y Obras Públicas; y, como Fiscalizador Ambiental al Ing. Andrés Darío Terán Martínez – Director de Gestión Ambiental.

Que, mediante **Memorando Nro. GADMT-UOFO-2025-0112-M** de fecha **24 de marzo de 2025**, el Ing. Ing. Bryan Leandro Valiente Cuchiye, remite el **Informe No. GADMT-UOFO-2025-001-BV**; con las sugerencias para la designación de fiscalizadores para lo procesos de contratación pública.

En uso de las atribuciones dispuestas en el Art. 253 de la Constitución de la República del Ecuador (CRE), literal i del Art. 60 del Código Orgánico de Organización, Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD);

RESUELVO :

Artículo 1.- Designar como Fiscalizador para el proceso de contratación Pública con código **LCC-GADMTENA-2024-010**, con el objeto de contratación **“ESTUDIO Y DISEÑO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LAS COMUNIDADES DE SHIWA URCU, UMBUNI, ALTO QUILLUYACU, QUILLUYACU, CAPIRONA DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO CANTÓN TENA”** al Ing. José Luis Sánchez Dahua– Técnico De Operaciones Mantenimiento y Redes de Alcantarillado de la Unidad Operativa de Alcantarillado.

Artículo 2.- Designar como Fiscalizador para el proceso de contratación Pública con código **COTO-GADMTENA-2024-006**, con el objeto de contratación **“MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS EN EL BARRIO SAN JORGE, CANTÓN TENA, PROVINCIA DE NAPO”** al Ing. Jaime Roberto Patricio Robalino Barrionuevo – Fiscalizador 3 de la Unidad Operativa de Fiscalización; como Fiscalizador Eléctrico al Ing. Roberto Fabricio Bastidas Miño - Técnico Analista 4 – Tránsito de la Dirección de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial y, como Fiscalizador Ambiental al Ing. Lenin Santiago Plaza Durazno – Técnico Analista 4 de la Dirección de Gestión Ambiental.

Artículo 3.- Designar como Fiscalizador para el proceso de contratación Pública con código **MCO-GADMTENA-2024-019**, con el objeto de contratación **“CORRECCIÓN DE FACTOR DE POTENCIA Y REPOTENCIACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA PLANTA DE ASFALTO DEL GAD MUNICIPAL DE TENA”** al Ing. Herman Stalin Rugel Cordero – Fiscalizador 3 de la Unidad Operativa de Fiscalización; como Fiscalizador Eléctrico al Ing. Edian Damián Grados Bayas - Técnico Analista 4 Infraestructura Comunitaria y Mantenimiento Eléctrico; y, como Fiscalizador Ambiental al Ing. José Patricio Espinoza Ruano - Técnico Analista 4 de la Dirección de Gestión Ambiental.

Artículo 4.- Designar como Fiscalizador para el proceso de contratación pública con código **MCO-GADMTENA-2024-018**, con el objeto de contratación **“CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA CUBIERTA Y GRADERIOS DE LA COMUNIDAD DE ALTO ATAHUALPA, PARROQUIA PUERTO NAPO”** a la Ing. Ángela Geomayra Sánchez Muñoz – Fiscalizador 1 de la Unidad Operativa de Fiscalización y como Fiscalizador Ambiental al Ing. José Patricio Espinoza Ruano - Técnico Analista 4 de la Dirección de Gestión Ambiental.

Resolución Nro. GADMT-SC-2025-0009-R

Tena, 26 de marzo de 2025

Artículo 5.- Designar como Fiscalizador para el proceso de contratación pública con código **MCO-GADMTENA-2024-014**, con el objeto de contratación **“CONSTRUCCIÓN DEL ESCENARIO Y MANTENIMIENTO DEL PISO DE LA CANCHA CUBIERTA DE ALTO ONGOTA, CIUDAD DE TENA”**, a la Ing. Ángela Geomayra Sánchez Muñoz – Fiscalizador 1 de la Unidad Operativa de Fiscalización y como Fiscalizador Ambiental al Ing. Andrés Darío Terán Martínez – Director de Gestión Ambiental.

Artículo 6.- Designar como Fiscalizador para el proceso de contratación pública con código **MCO-GADMTENA-2024-012**, con el objeto de contratación **“CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLA CAJON EN LA CALLE LLANGANATES DEL BARRIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS”**, al Ing. Herman Stalin Rugel Cordero – Fiscalizador 3 de la Unidad Operativa de Fiscalización y como Fiscalizador Ambiental al Ing. José Patricio Espinoza Ruano - Técnico Analista 4 de la Dirección de Gestión Ambiental.

Artículo 7.- Designar como Fiscalizador para el proceso de contratación pública con código **MCO-GADMTENA-2024-004**, con el objeto de contratación **“CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA DE LA UEFM JUAN XXIII DE LA CIUDAD DE TENA, PROVINCIA DE NAPO”**, a la Ing. Ángela Geomayra Sánchez Muñoz – Fiscalizador 1 de la Unidad Operativa de Fiscalización.

Artículo 8.- Designar como Jefe de Fiscalización de los procesos de contratación pública que ejecute el Gobierno Municipal de Tena, al Ing. Bryan Leandro Valiente Cuchiye – Coordinador de la Unidad de Fiscalización; se exceptúa de esta designación el proceso de contratación con código **LCC-GADMTENA-2023-056** y aquellos que se cuente con fiscalización externa.

Artículo 9.- Disponer a la Unidad de Contratación y Compras Públicas, publicar esta resolución en el portal de Compras Públicas.

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción. Comuníquese y publíquese.

Dado y firmado en el despacho de la Alcaldía de Tena, a los 26 días del mes de marzo de 2025.

Documento firmado electrónicamente

Sra. Maria Regina Alvarez Arcentales
ALCALDESA SUBROGANTE

Referencias:

- GADMT-UOFO-2025-0098-M

Anexos:

- fiscalización MCO-GADMTENA-2024-004.pdf
- contrato MCO-GADMTENA-2024-004.pdf
- resolución-suspensión MCO-GADMTENA-2024-004.pdf
- resolución-adjudicación MCO-GADMTENA-2024-012.pdf
- resolución-adjudicación COTO-GADMTENA-2024-006.pdf
- GADMT-UOFO-2025-0093-M.pdf
- informe de obras-signed.pdf

Copia:

Señora Magíster
Nelly Yashira Chavez Vaca
Directora Administrativa

Señor Ingeniero
Andres Dario Teran Martinez

Resolución Nro. GADMT-SC-2025-0009-R

Tena, 26 de marzo de 2025

Director de Gestión Ambiental

Señor Abogado
Carlos Alberto Godoy Tapia
Director de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos

Señor Ingeniero
Daniel Alexander Acosta Figueroa
Director de Cultura, Turismo y Patrimonio

Señor Abogado
Fernando Bolívar Núñez Benítez
Director de Procuraduría Sindica

Señor Ingeniero
Gregory Ivan Ocampo Martinez
Director de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial

Señor Ingeniero
Holguer Heriberto Chagcha Lopez
Director de Desarrollo Vial y Obras Públicas

Señor Arquitecto
Jeferson Leonel Cañar Paredes, Mg
Director de Gestión de Territorio

Señor Licenciado
Jhon Xavier Chichanda Rogel
Director Financiero

Señor Ingeniero
Luis Geovany Navarrete Cueva
Director de Agua Potable y Alcantarillado

Señorita Magíster
Paola del Carmen Alba Rivera
Secretaria Técnica de Planificación Cantonal

Señor Magíster
Sixto Javier Pozo Monar
Asesor de Alcaldía

Señora Abogada
Vanesa Estefanía Cortez Aucay
Directora de Secretaría General

Señorita Ingeniera
Zayra Cecibel Moreno Carlosama
Asesora

Señora Ingeniera
Maria Fernanda del Pilar Miranda Ruiz
Técnico Analista 4

jr